

Článek 1

Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění důstojného života a pořádku v domově důchodců. Je závazný pro všechny klienty a pracovníky domova. S každým klientem je uzavřena Smlouva o poskytnutí služby sociální péče dle § 91 Zákona o sociálních službách. Pro právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku.

Sociální služby jsou v domově důchodců poskytovány podle vypracovaných pracovních postupů a to za účelem předcházení porušování lidských práv. Další práva klientů jsou uvedena v metodice Ochrana práv klientů.

Článek 2 Ubytování

Ubytování je poskytováno v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích, dveře pokojů jsou se souhlasem klienta označeny jménem.

K pokoji náleží: lůžko, noční stolek s uzamykatelnou zásuvkou, šatní skříň, stůl, 2 židle, samostatná bezbariérová koupelna včetně WC, bezbariérová koupelna včetně WC společná pro dva pokoje nebo umyvadlo.

Pro službu Domov se zvláštním režimem platí, že klientům nejsou vydávány klíče od nočních stolků a pokojů, pokud není s klienty individuálně dohodnuto jinak.

Mimo pokoj může klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními klienty v domově:

- jídelnu
- klubovny
- klubovnu aktivit
- tělocvičnu
- vstupní halu budovy C, všechna posezení na chodbách.

Pro službu Domov se zvláštním režimem platí, že klientům, kteří mají problém s orientací v prostoru, doporučujeme a nabízíme mimo uzavřené prostory pohybovat se pouze s doprovodem.

Ubytování zahrnuje také topení (pokoje jsou vytápěny na 22 – 23 stupňů C, od 22.00 do 5.00 hodin na 18 - 20 stupňů C, dle dispozice, v individuálních případech i jinak), teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla.

Klient se ubytuje na pokoji, který s ním byl předem dohodnut, klient měl možnost si ho předem prohlédnout. Pokoj si může klient po dohodě se spolubydlícím zamykat v době nepřítomnosti (platí pro službu Domov pro seniory a v individuálních případech pro službu Domov se zvláštním režimem). V průběhu dalšího pobytu lze provádět stěhování klienta po vzájemné dohodě. Hlavní důvody jsou neshody se spolubydlícím, zdravotní stav, provozní potřeby organizace. Klient může požádat o přestěhování vedoucí ošetřovatelského úseku nebo vedoucí úseku sociální práce, která o žádosti učiní zápis a seznámí klienta s postupem.

Změny schvaluje klient, vedoucí ošetřovatelského úseku, vedoucí úseku sociální práce a vedoucí úseku zdravotní péče.

Věci, které si klient přinesl s sebou, musí být již označeny přiděleným osobním číslem. Domov může zajistit označení osobních věcí formou fakultativní (placené) služby.

K uložení věcí je na pokoji skříň a noční stolek. Sezónní věci si může klient uložit v centrální šatně.

K výzdobě pokoje lze používat vlastní drobnosti, např. poličku, obraz, sošku, záclonky. Svůj rozměrný nábytek je možné nastěhovat pouze se souhlasem spolubydlícího a vedoucí úseku. Po dohodě se spolubydlícím a vedoucím úseku je možné mít vlastní rádio nebo vlastní televizor, na jednolůžkovém pokoji a v případě dohody spolubydlících na dvoulůžkovém

pokoji i vlastní ledničku s označením min. A+. V tomto případě je klient povinen z vlastních prostředků uhradit každoroční revizi elektrospotřebičů.

Za vlastní rádio a televizor platí klient koncesionářské poplatky.

Vlastní vařič, el. kamínka, mikrovlnnou troubu není dovoleno na pokoji užívat !

K dispozici je v kuchyňkách el. vařič nebo sporák, kuchyňky je možno používat v době od 7.00 do 21.00 hod.

Povolena v pokojích je pouze rychlovarná konvice.

Klient je povinen užívat prostory vyhrazené jemu k ubytování a užívání řádně, v prostorách nesmí klient bez souhlasu vedoucí úseku provádět žádné změny. Klient má právo si sám rozhodnout, jakým způsobem bude udržovat pořádek na pokoji (pokud využije služby uklízečky, jen od 7.00 do 14.00 hod). Pokud služby uklízečky nevyužije, má povinnost alespoň 3x týdně vyčistit pokoj, udržovat potraviny neplesnivé, jinak má směnový pracovník právo je vyhodit v přítomnosti klienta. Je zakázáno hromadit odpad ve všech prostorách zařízení.

Klient hradí cenu ubytování i v případě přechodného pobytu mimo domov (dovolená, hospitalizace).

V celém domově důchodců je zakázáno kouřit, kouření je povoleno pouze ve vyhrazené místnosti v přízemí objektu C. Nedodržení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení pravidel soužití. Vzhledem k vysokému riziku ohrožení bezpečnosti klientů i zaměstnanců může být porušení tohoto zákazu důvodem k výpovědi ze smlouvy.

Článek 3

Přihlášení k trvalému pobytu

Klientovi, který požádá o přihlášení k trvalému pobytu v domově, zajistí vyřízení sociální pracovnice domova a to tehdy, předloží-li klient potřebné dokumenty. Správní poplatky hradí klient. Tato možnost se netýká klientů, kteří byli přijati na dobu určitou.

Článek 4

Úschova cenných věcí a finančních hotovostí

Klient si hospodaří se svými finančními prostředky tak, jak byl zvyklý doma.

Při nástupu nebo v průběhu pobytu v domově může klient požádat sociální pracovníci o uložení cenných věcí, finanční hotovosti, vkladních knížek a o ukládání nebo vybírání peněz z vkladních knížek. Za hotovost nebo cenné věci, které mají klienti na pokojích, zařízení neručí.

U klientů se zvláštním režimem proběhne zaevidování za účasti svědka.

Předem ohlášené výběry peněz z vkladních knížek se vyplácejí v úterý.

Článek 5

Stravování

Domov poskytuje celodenní stravování podle předem zveřejněného jídelního lístku. Podávaná strava odpovídá zásadám zdravé výživy. Je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu klientů. Dietní stravování domov poskytuje pouze na základě rozhodnutí ošetřujícího lékaře. Stravovací provoz zajišťuje následující diety: racionální a diabetickou.

Finanční hodnota podávané stravy se řídí výší stravovací jednotky.

Cena stravy – viz aktuální ceník služeb.

Jídlo se podává v jídelně, ve společenských místnostech na jednotlivých patrech nebo v pokojích klientů.

Stravu dostávají klienti ve třech časových intervalech:

- snídaně od 7.30 do 8.00 hodin – roznáška do pokojů
- oběd od 11.15 do 12.00 hodin + svačina – společenské místnosti, pokoje
- oběd od 11.30 do 12.00 hodin + svačina - jídelna
- večeře od 16.30 do 17.00 hodin současně s 2. večeří pro diabetiky – jídelna, oddělení, pokoje

Klient má právo výběru příloh.

Na odděleních je k dispozici čaj v kuchyňkách a v jídelnách.

Klienti odcházející z domova na dovolenou se mohou ze stravování odhlásit nebo požádat o balíček v hodnotě potravin, ale vždy včas, tj. nejpozději dva pracovní dny předem, v případě soboty či neděle nejpozději do 8. hodiny ve čtvrtek u ošetřovatelky ve směně.

Při opožděném odhlášení nebude stravné již možno vrátit. Toto ustanovení neplatí v případě hospitalizace klienta.

Jídelní lístky sestavuje vedoucí úseku stravování a zásobování s vedoucím kuchařem a jejich skladbu konzultují s nutričním terapeutem. 1x v měsíci se konají k jídelním lístkům společné porady s vedoucími ošetřovatelského a zdravotního úseku.

Podněty a připomínky ke kvalitě, množství a výběru stravy mohou klienti uplatňovat na stravovací komisi, která se schází 1x za měsíc dle předem zveřejněného plánu. V mezidobí je možné předávat připomínky a podněty zaměstnancům či kuchařům, kteří opakovaně procházejí oddělení.

V domově je otevřena 1x v týdnu kantýna.

Článek 6

Podpora a péče

V domově je zajištěna nepřetržitá ošetřovatelská a zdravotní péče.

Klientům poskytují podporu nebo pomáhají při zajištění péče o svoji osobu pracovníci přímé obslužné péče. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který zjišťuje jeho potřeby, cíle a napomáhá je klientovi naplňovat.

Odbornou zdravotní péči garantuje smluvní lékař a poskytuje tým sester.

Smluvní lékař ordinuje jeden den v týdnu. Léky a zdravotní pomůcky předepsané smluvním nebo odborným lékařem po dohodě s klientem může zajistit domov. Domov umožňuje měsíční vyúčtování doplateků za léky vždy do 15. dne v následujícím měsíci.

Akutní případy řeší sestry v návaznosti na zdravotní služby regionu. Požadavky a potřeby vyšetření a ošetření zajišťuje sestra nebo vedoucí zdravotního nebo ošetřovatelského úseku.

Každý klient má svobodný výběr zdravotní pojišťovny a ošetřujícího praktického lékaře a stomatologa. V den nástupu je klient povinen sdělit pracovním zdravotního úseku jména těchto lékařů. Pokud nechce klient využívat služeb lékaře, spolupracujícího s organizací, je třeba se svým ošetřujícím lékařem předem dojednat, jakou formou mu bude péče poskytována. Léky připravuje po předchozí dohodě sestra z originálních balení každého klienta.

Naordinovaná vyšetření a ošetření zajišťuje vedoucí zdravotního úseku. Je-li klient poslán k hospitalizaci do nemocnice, je neprodleně podána zpráva osobě, kterou si klient určil a nahlásil kontakt. Tato osoba v případě nečekané hospitalizace zajistí dopravu osobních věcí klienta z domova do nemocnice. Po vzájemné dohodě lze tuto situaci řešit ve spolupráci se zařízením.

Péče je hrazena z přiznaného příspěvku na péči (Zákon o sociálních službách §73, odst.4a). Služby, které nelze hradit z příspěvku na péči, si klient platí z vlastních finančních zdrojů jako tzv. služby fakultativní.

Klient má právo na zprostředkování doprovodu k lékaři, pokud to jeho zdravotní stav vyžaduje.

Článek 7

Fakultativní služby

Vedle služeb hrazených z příspěvku na péči může klient dle potřeby a po domluvě s personálem čerpat další služby, tzv. fakultativní, dle aktuálního seznamu služeb, který je k dispozici na každém oddělení.

Fakultativní služby si každý klient hradí sám na základě písemné dohody a po předložení vyúčtování.

Článek 8

Hygiena

Klienti pečují podle svých možností nebo s pomocí zaměstnanců o osobní hygienu, čistotu prádla a šatstva, o pořádek na pokojích, udržují čistotu ve všech prostorách jim přístupných.

V zájmu bezpečnosti klienta doporučujeme používat společnou koupelnu pouze s vědomím ošetřovatele. Klient má právo výběru kde a kdo mu bude pomáhat při úkonech osobní péče a právo výběru doby (při koupání nebo sprchování je určen časový limit od 8.00 do 20.00 hod. denně). Klient má povinnost dbát na hygienu a dodržovat stanovené limity. Klient má právo měnit dohodnutou službu, pokud chce něco měnit, musí kontaktovat klíčového pracovníka.

Domov má svoji prádelnu, která zajišťuje praní a žehlení osobního prádla. Špinavé prádlo předává do prádelny ošetřovatel. Čisté prádlo se klientovi vrací jednou až dvakrát týdně. Prádlo musí být řádně označeno číslem, prádlo z umělých materiálů nejlépe vyšitým číslem. Zařízení může za úhradu značení prádla zajistit dle ceníku fakultativních služeb. Čištění oděvu, který nelze prát v automatické pračce, si klient zajišťuje sám. Ložní prádlo a lůžkoviny poskytuje domov a zajišťuje jejich praní a údržbu. Ručníky, osušky a utěrky používají klienti vlastní a použité je předávají k vyprání. Není dovoleno prát na pokojích a sušit osobní prádlo a jiný materiál na radiátorech.

Pracovníci přímé obslužné péče mohou zprostředkovat objednání pedikérských a kadeřnických služeb.

V celém areálu, budovách i venkovních prostorách je zakázáno hromadění a ukládání odpadků v jakýchkoliv obalech či nádobách, které nejsou k tomuto účelu zřízeny. Nedodržování tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubé porušení domácího řádu a vzhledem k riziku ohrožení bezpečnosti klientů může být porušení tohoto zákazu důvodem k výpovědi ze smlouvy.

Článek 9

Doba klidu v domově

Doba nočního klidu je stanovena od 21.00 hodin do 6.00 hodin.

V době nočního klidu nesmí být klienti rušeni s výjimkou nutnosti podání léků nebo poskytnutí nutné ošetřovatelské péče. Noční kontrola je pouze na přání klienta. Ve službě Domov se zvláštním režimem jsou noční kontroly pravidelné.

V době nočního klidu mohou klienti sledovat ve společenských místnostech televizor nebo poslouchat rádio, avšak za předpokladu, že neruší noční klid ostatních klientů.

Článek 10

Vycházky

Klienti mohou svobodně opouštět domov. Odchod či návrat je prospěšné hlásit ošetřovateli z důvodu bezpečnosti klienta. Pokud doprovod zajišťuje zaměstnanec, je třeba přizpůsobit dobu vycházky provozním podmínkám: krátkodobá vycházka (do 1 hodiny) od 13.00 do 16.00hod, dlouhodobou vycházku nebo vycházku mimo stanovenou dobu je třeba předem dohodnout.

Klientům služby Domov se zvláštním režimem je při opouštění zařízení vždy doporučen a nabídnut doprovod.

Článek 11

Přechodný pobyt klientů mimo domov

Přechodný pobyt (dovolená), včas nahlášený, evidují pracovníci přímé obslužné péče, kteří vystaví tzv. dovolenku, kde je uvedeno datum a čas odchodu a příchodu. Doklad slouží jako podklad pro vyúčtování úhrady za stravování. V případě přechodného pobytu mimo domov hradí klient ubytování a provozní náklady v plné výši, neúčtuje se pouze hodnota potravin za celodenní stravu.

Článek 12

Návštěvy

Klienti mohou přijímat návštěvy mimo dobu nočního klidu každý den. Při ohrožení epidemií může lékař nebo ředitel návštěvy zakázat.

Návštěvy může klient přijímat na pokoji jen za předpokladu, že neruší spolubydlící. Jinak se návštěvy přijímají ve společenských místnostech.

V případě nevhodného chování návštěvníka může pracovník přímé obslužné péče ve směně návštěvníka vykázat z domova.

Návštěvy se hlásí v recepci. V době nepřítomnosti recepční se návštěva hlásí u pracovníka přímé obslužné péče na oddělení.

Článek 13

Vyplnění volného času klientů

Klient domova může používat vlastní televizor i rádio, pokud se dohodne se spolubydlícím. Knihy jsou k dispozici v klubovnách.

Domov nabízí různé aktivity (skupinové a individuální cvičení, skupinové povídání a zpívání, předčítání, kavárničky, pečení, výroba dekoračních a upomínkových předmětů, taneční zábavy, poslech hudby, sledování filmů, výlety aj.), do kterých se může každý klient zapojit podle svých zájmů a možností.

Klienti, v rámci podpory sebeobsluhy, podle svých možností pomáhají při denním úklidu svých pokojů (stlaní, utírání prachu, udržování pořádku...). Mohou být činní i při pomocných pracích v domově.

Článek 14

Výplata důchodů, úhrada za pobyt

Důchod se vyplácí každého 15. dne v měsíci, není-li dohodnuto jinak. Po úhradě za ubytování a stravu musí klientovi zůstat alespoň 15% jeho příjmu (Zákon o sociálních službách, §73 odst. 3). Výplatu provádí sociální pracovník za přítomnosti svědka. Způsob úhrady pobytu je upraven ve Smlouvě.

Článek 15

Poštovní zásilky, telefony

Obyčejné poštovní zásilky přijímá sociální pracovník.
Telefonní spojení pro klienty je možné na sesternách za poplatek ceny hovoru.
Klient si může na pokoj zajistit připojení telefonní bytové stanice na vlastní náklady.

Článek 16

Zastoupení klientů

V domově pracuje Rada klientů, volená a odvolávaná klienty domova.
Členové Rady klientů jsou oprávněni jednat jménem klientů s vedením domova a jeho nadřízenými orgány.
Posláním rady je i výchovné působení na klienty, kteří narušují svým chováním a jednáním soužití v domově. Rada spolupracuje s vedením domova při přípravě kulturní a zájmové činnosti, při projednávání připomínek nebo stížností klientů, podílí se na činnosti stravovací komise a rozhoduje o použití finančních prostředků z fondu spoření obyvatel.

Článek 17

Stížnosti a připomínky

Stížnosti, připomínky a podněty na poskytované služby, chování pracovníků, klientů může kdokoli zapsat i anonymně do označených schránek, nebo může stížnost uplatnit u každého vedoucího pracovníka nebo u ředitele domova, nebo u zřizovatele domova důchodců. Na nástěnkách ubytovacích částí je návod pro klienty, jak postupovat při podání stížnosti a jak bude stížnost řešena.

Článek 18

Odpovědnost za škodu

Povinností každého klienta je chránit majetek zařízení.

1. Klient odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku domova, jinému z klientů či zaměstnanců.
2. Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají za ni podle podílu účasti.
3. Klient je povinen upozornit vedoucí jednotlivých úseků na škodu, která vzniká nebo již vznikla, aby mohly být provedeny kroky k jejímu odvrácení nebo odstranění.

Jestliže klient požil v nadměrném množství alkohol, hradí péči o vlastní osobu a potřebný úklid z vlastních finančních prostředků stejně tak, jako v případě hromadění odpadků kdekoli v vnitřních či vnějších prostorách zařízení.

Článek 19

Opatření proti porušování pořádku

Jestliže klient porušuje domácí řád nebo ujednání ve smlouvě nebo se chová nepřístojně ke spolubydlícím a jiným osobám a odpovědným pracovníkům se nepodařilo dojednat nápravu, učiní ředitel tyto kroky:

- napomene klienta za přítomnosti vedoucí úseku
- napomene klienta za přítomnosti zástupce Rady klientů, učiní o tom zápis, ve kterém klienta vyrozumí, že opakování takového chování může mít za následek vypovězení smlouvy o poskytnutých sociálních službách
- vypoví klientovi smlouvu podle ujednání ve smlouvě

- jde-li o jednání, které je hodnoceno jako přešůpek nebo trestný čin, učiní postižená osoba nebo ředitel domova oznámení přešůpkové komisi při SMJN v Jablonci n. N. nebo Policii ČR.

Za zvlášť hrubé porušení domácího řádu se považuje, jestliže klient pod vlivem alkoholu nebo jiných omamně psychotropních látek svým jednáním ohrožuje ostatní klienty nebo pracovníky domova důchodců a narušuje soužití v domově důchodců. Za hrubé porušení domácího řádu se považuje kouření v budovách domova mimo vyhrazený prostor a hromadění odpadků v areálu zařízení.

Hrubé porušení domácího řádu je důvodem vypovězení smlouvy o poskytování sociálních služeb.

Pokud klient poruší domácí řád tím, že požije nadměrné množství alkoholu či jiné psychotropní návykové látky či hromadí nadměrné množství odpadků, je povinen si služby, související s péčí o jeho osobu či o znečištěné prostory domova uhradit sám.

V tomto případě sepíše službu konající pracovník přímé obslužné péče Záznam o poskytnutí jednorázové služby, který podepíše i 2 svědci.

Tyto služby nejsou poskytovány v rámci individuálního plánu péče a jsou ochranným opatřením z důvodů hygienických a bezpečnostních. Pokud klient opakovaně poruší Domácí řád výše uvedený způsobem, bude mu vypovězena Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v Domově důchodců Jablonecké Paseky, p. o.

Ceník jednorázových služeb:

- Péče o klienta při nadměrném požití alkoholu (koupání, převléknutí, uložení na lůžko, úklid znečištěných prostor, dohled, úklid koupelny, manipulace se znečištěným prádlem)..... 500,-Kč/úkon
- Mimořádný úklid při porušení domácího řádu a pravidla Nakládání s domácím odpadem ze strany klienta – porušení pořádku, donášení odpadu a jeho hromadění, poplatek za manipulaci a odklizení nadměrného odpadu 500,-Kč/hod
- Zaviněné poškození zařízení domova50,-Kč/hod opravných prací a materiál dle jeho skutečné ceny

Článek 20

Závěrečná ustanovení

- Tento domácí řád je závazný pro všechny klienty i pracovníky.
- Domácí řád je volně přístupný na odděleních.
- Domácí řád nabývá účinnosti dne 9. 3. 2015.

PhDr. Jaroslava Fojtíková
ředitelka

Domov důchodců Jablonecké Paseky, příspěvková organizace